



DEN NORSKE KIRKE

# MØTEINNKALLING

Haugesund kirkelige fellesråd

Møtedato: 18.02.2020

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

**MØTEINNKALLING****Haugesund kirkelige fellesråd**

**Dato:** 18.02.2020 kl. 16:30  
**Sted:** Udland kirke  
**Arkivsak:** 19/00493  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til kirkevergen på [kn323@kirken.no](mailto:kn323@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">5/20</a>	Stillingsvurdering - assisterende kirkeverge
<a href="#">6/20</a>	Oppretting av lærlingeplass
<a href="#">7/20</a>	Investering i elbil til utførelse av renholdsoppgaver i Haugesund kirkelige fellesråd.
<a href="#">8/20</a>	Økonomiplan 2020 - 2024
<b>Orienteringssaker</b>	

Haugesund 11.02.2020

Kjell Einar Bergsager  
Leder

Kjetil Nordstrøm  
Møtesekretær



**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	2	20/00159-1	Ugradert

Tittel	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	5/20	18.02.2020

### Stillingsvurdering assisterende kirkeverge

#### Saksorientering

##### Bakgrunn for saken

Wenche Lindtner har hatt permisjon siden 1. oktober 2019. I denne perioden har arbeidsoppgavene hennes blitt ivaretatt av Kirkevergen med noe administrativ bistand av en vikar ansatt i 50 % stilling som personalmedarbeider.

Wenche Lindtner har nå sagt opp sin stilling med virkning fra 1. april og det må gjøres en vurdering av om hvorvidt denne stillingen videreføres, legges ned eller omorganiseres. Normalt gjøres stillingsvurderingene administrativt og som oftest videreføres de. I dette tilfellet ser Kirkevergen muligheter for å gjøre endringer i bruk av ressurser som løser flere utfordringer i organisasjonen og fremmer derfor sak for fellesrådet.

#### Vurdering

I permisjonstiden til Wenche Lindtner har 30 % av hennes arbeidsoppgaver innen HMS blitt overført til administrasjonsleder i Rossabø, Silje Olaussen, i 30 %. Olaussen ønsker større stilling enn 80 % og det er derfor rom for å overføre ytterligere arbeidsoppgaver.

Overførte og ikke overførte oppgaver innen Helse miljø og sikkerhet:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| • PlussOffice                   | Er overført   |
| • Kvalitets og styringssystemer | Er overført   |
| • Risikoanalyser                | Er overført   |
| • AMU                           | Kan overføres   |
| • Arbeidsmiljøkartlegging       | Kan overføres   |
| • Stedfortreder for kirkeverge  | Kan overføres ved behov sammen med øvrige administrasjonsledere |

Arbeidsoppgaver som ligger til ass. kirkeverge som det gjenstår å få ivaretatt er:

- Ansettelsesforhold - fra rekruttering til oppsigelse
- Timeføring - TID
- Bistå ved lønnsforhandlinger
- Saksforberedelse og sekretær for Administrasjonsutvalget
- Oppfølging av sykemeldte
- Aktuell som stedfortreder for kirkeverge ved behov. (sammen med øvrige administrasjonsledere)

Disse kan legges til administrasjonsleder i Skåre menighet, Tom Landås, slik at han får en hel administrativ stilling. Tom Landås har i dag 50 % stilling i trosopplæringen og 50 % som administrasjonsleder. Dette gir rom for god overlapp/opplæring av den som skal inn i trosopplæringen etter Tom og mulighet for en god rekrutteringsprosess.

Øvrige arbeidsoppgaver:

Lindtner har også hatt oppgaver innen arkivering og gravplassadministrasjon. Dette foreslås lagt til øvrige ansatte på felleskontoret, alternativt på en lærling dersom fellesrådet skulle vedta oppretting av en lærlingeplass innen kontorfaget.

Innvingninger.

Formålet med stillingen som assisterende kirkeverge har vært å samle personalrelaterte oppgaver i en funksjon/person for å få til en så profesjonell personaloppfølging som mulig. En har fryktet en fragmentering av personalpolitikken og en utvanning av kompetanse. Kirkevergen er like fullt av den oppfatning at fordelene med denne løsningen langt overstiger de ulempene som en (potensiell) fragmentering av funksjonen assisterende kirkeverge representerer.

### **Konklusjon**

Nedlegging av stillingen som assisterende kirkeverge, med overføring av oppgaver til administrasjonsledere gir flere muligheter:

Skåre menighet vil få en daglig leder med utelukkende administrative oppgaver. Dette vil gi rom for en tettere oppfølging og opplæring av ansatte, noe som har vært ytret som et ønske over lang tid. Tilsvarende for Rossabø.

Administrasjonslederen vil kunne bygge ytterligere kompetanse innen administrasjon og saksbehandling enn hva de har rom for i dag.

Ansettelse av en ny medarbeider i trosopplæringen i Skåre vil kunne gi mer dynamikk i staben og rom for videre satsinger.

Avgjørelsen vil få konsekvenser for de ansatte m.h.t organisering og tydeliggjøring av ansvarsforhold. Det foreslås derfor at beslutningen delegeres til partssammensatt utvalg, *Administrasjonsutvalget* for å sikre en god involvering av tillitsvalgte og for at beslutningen skal kunne gjennomføres uten at organisasjonen belastes unødige med ytterligere saksbehandling og utredning.

### **Forslag til vedtak**

Haugesund kirkelige fellesråd ønsker å utvikle stillingen som assisterende kirkeverge gitt at oppgavene som ligger til stillingen blir ivaretatt på en god måte. Den endelige beslutningen delegeres til Administrasjonsutvalget for å sikre en god involvering av tillitsvalgte.



## DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

# Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	2	20/00173-1	Ugradert

Tittel	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	6/20	18.02.2020

## Oppretting av lærlingeplass

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

Haugesund kirkelige fellesråd har vedtatt å avvikle stillingen som assisterende kirkeverge. Dette gjør at det har oppstått behov for å få på plass noe mer administrativ kapasitet ved felleskontoret. Kirkevergen foreslår at fellesrådet går til det skritt å opprette en lærlingeplass i kontorlaget på felleskontoret. En lærling kan trenes med tanke på å bli «superbruker» i vårt arkiv og administrasjonsverktøy «Public360»), samt få opplæring i saksbehandling knyttet til gravplasstjenester.

#### Vurdering

Kirkevergen vurderer at det vil være mange fordeler med å opprette en læreplass. Etablering av lærlingeplass vil innebære at kirken tar del i det samfunnsansvaret som det er å tilby lærlingeplasser. Det i seg selv er et viktig signal til omgivelsene. Videre vil en læreplass kunne virke rekrutterende til kirkelige stillinger og kirkelig virksomhet. Å få inn unge arbeidstakere med jevne mellomrom vil også kunne gjøre at snittalderen til staben dras ned, og slik sett kunne bidra til et mer vitalt og «oppdatert» arbeidsmiljø for våre øvrige ansatte. Det å ha en lærling vil kreve oppfølging, men intensjonen i lærlingordningen er at arbeidsgiver i sum skal komme ut i pluss.

#### Konklusjon

Etablering av en læreplass i fellesrådet anses å kunne være et godt tilskudd til driften.

#### Forslag til vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd ber kirkevergen ta skritt for å få på plass en læreplass i Haugesund kirkelige fellesrådsområde knyttet til administrasjon og gravplassdrift.



## DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

# Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	414	20/00121-1	Ugradert

Tittel	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	6/20	18.02.2020

Investering i Elbil til utførelse av renholdsoppgaver i Haugesund kirkelige fellesråd.

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

I forbindelse med at det ble besluttet å ta renholdet av våre bygg tilbake på egne hender, ble det vurdert å gå til anskaffelse av en egen bil til renholder. Zelia hadde imidlertid ikke førerkort og var henvist til å ta buss eller sitte på dersom vi hadde en bil som skulle i aktuell retning. Nå når Zelia har sluttet og Elin Haugen har gått inn i stillingen så er problemsstillingen igjen aktuell.

#### Vurdering

Renholder vil kunne være betydelig mer effektiv om hun har en bil til full disposisjon. Bilen kan fylles med forbruksmateriell og utstyr og det vil gå minimalt med tid til spille med tanke på henting og levering. Det har blitt vurdert en elbil i tråd med våre ambisjoner om å drive virksomheten med så lavt klimaavtrykk som mulig. En el-bil vil være betraktelig billigere i drift enn om vi skal benytte en av våre nåværende biler som går på diesel. En løsning som sistnevnte vil også kreve innsats i forhold til koordinering av bilbruk.

Pris på en el- bil vil være kr 190 000. I tillegg vil det tilkomme kostnader på etablering av et ladepunkt ved driftsavdelingen, ca 20 000.

#### Forslag til vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd vedtar å gå til anskaffelse av en el bil og til etablering av ladepunkt. Kostnaden, oppad begrenset til 250 000, finansieres ved bruk av udisponerte midler i investeringsbudsjettet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	110	19/00476-6	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd	8/20	19.11.2019

### Økonomiplan 2020 - 2024

**Vedlegg:**

200218 Økonomiplan 2020-2023

**Saksorientering**

Fellesrådet skal i forbindelse med budsjettbehandling også vedta en økonomiplan for den kommende fireårsperioden.

Saken ble fremmet i forrige møte i fellesrådet, men kirkevergen trakk den da det viste deg å være en regnefeil i vedlegget.

**Forslag til vedtak**

Haugesund kirkelige fellesråd vedtar den foreliggende økonomiplanen for perioden 2020-2023

Økonomiplan					
Budsjettskjema - Investeringsbudsjettet	2020	2021	2022	2023	20-23
					<b>SUM</b>
<b>Finansieringsbehov:</b>					
Investeringer i anleggsmidler (eks.mva)	18 750 000	2 200 000	1 100 000	400 000	22 450 000
MVA som gir rett til momskompensasjon	4 687 500	550 000	275 000	100 000	5 612 500
Kalk. utgift ved komm. tj.ytingsavtale	0	0	0	0	0
Renteutgifter, låneomkostninger	0	250 000	250 000	250 000	750 000
Avdrag på lån (ekstraordinært)	0	0	0	0	0
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	0	0	0	0	0
Avsetninger	250 000	0	0	0	250 000
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>21 687 500</b>	<b>3 000 000</b>	<b>1 625 000</b>	<b>750 000</b>	<b>27 062 500</b>
<b>Finansiert slik:</b>					
Bruk av lånemidler	-6 000 000	0	0	0	-6 000 000
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	0	0	-200 000	-3 000	-203 000
Refusjoner/Overføringer	0	0	0	0	0
MVA-kompensasjon	-4 687 500	-637 500	-450 000	-200 000	-5 975 000
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0	0	0	0	0
Tilskudd fra staten/statlige institusjoner	0	0	0	0	0
Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner	-2 000 000	-1 550 000	-1 600 000	-797 000	-5 947 000
Tilskudd/gaver fra andre	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0	0	0	0	0
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>-12 687 500</b>	<b>-2 187 500</b>	<b>-2 250 000</b>	<b>-1 000 000</b>	<b>-18 125 000</b>
Overført fra driftsbudsjettet	0	-250 000	-250 000	-250 000	-750 000
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne fond	-10 500 000	0	0	0	-10 500 000
Bruk av bundne fond	-500 000	-1 000 000	0	0	-1 500 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>-21 687 500</b>	<b>-3 000 000</b>	<b>-1 625 000</b>	<b>-750 000</b>	<b>-27 062 500</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





**DEN NORSKE KIRKE**  
Haugesund kirkelige fellesråd

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 19/00476  
Arkivkode  
Saksbehandler Kjetil Nordstrøm

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Haugesund kirkelige fellesråd	21.01.2020	4/20

### Økonomiplan 2020 - 2024

---

**Haugesund kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 21.01.2020 sak 4/20**

#### **Møtebehandling**

Kirkevergen la fram følgende forslag i møtet:  
«Økonomiplanen utsettes til neste møte».  
Forslaget ble tatt opp til votering.

#### **Votering**

Enstemmig

#### **Vedtak**

Økonomiplanen utsettes til neste møte.